



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-63116157-040.05-80298
Konu : 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Ahmet Yiğit PALAS
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek: Birim Faaliyet Raporu

Dağıtım:
Gereği:
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi:
Genel Sekreterlik

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSNLA8669T

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5378&eD=BSNLA8669T&eS=80298>

e-Posta: gedizsaglikhmyo@ksbu.edu.tr Elektronik ağ: gshmyo.ksbu.edu.tr
Kep Adresi: kutahyasaglikbilimleriuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: M.Akay
Unvanı: Meslek Yüksekokul Sekreteri



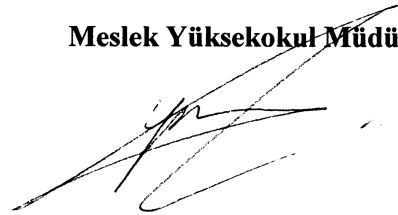
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak iyi nitelikli öğrenciler yetiştirmek, mezun olan öğrencilerinde iyi bir istihdam ve işgücü piyasasında aranan bireyler olmasını sağlamayı hedeflemekteyiz.

Bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri Programı, Yaşlı Bakımı (Pasif), Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (Pasif), Sosyal Hizmetler Programı (Pasif), İş ve Uğraşı Terapisi Programı (Pasif) Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (Pasif) Programları bulunmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programlarında eğitim öğretim yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında pasif durumda olan programlarımıza öğrenci alınması için çalışmalar yapılacaktır.

Öğr. Gör. Ahmet Yiğit PALAS

Meslek Yüksekokul Müdür V.



**KÜTAHYA SAĞLIK
BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ SAĞLIK
HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSOKULU
2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak iyi nitelikli öğrenciler yetiştirmek, mezun olan öğrencilerinde iyi bir istihdam ve işgücü piyasasında aranan bireyler olmasını sağlamayı hedeflemekteyiz.

Bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri Programı, Yaşlı Bakımı (Pasif), Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (Pasif), Sosyal Hizmetler Programı (Pasif), İş ve Uğraşı Terapisi Programı (Pasif) Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (Pasif) Programları bulunmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programlarında eğitim öğretim yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında pasif durumda olan programlarımıza öğrenci alınması için çalışmalar yapılacaktır.

Öğr. Gör. Ahmet Yiğit PALAS

Meslek Yüksekokul Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin kurumsal değerlerini sahiplenen, evrensel etik değerlere önem veren, çevreye duyarlı, sağlık etiği ve gizliliğini kavramış, çok yönlü ve eleştirel düşünen, özgüveni yüksek, dünyanın her yerinde kamu ve özel sektörde sağlık hizmetleri alanında görev alabilecek bireyler yetiştirmek.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki şartlarını hizmet veren ve hizmet alanların ihtiyaçları göz önünde tutularak sürekli geliştirmek, modern, sağlıklı, yeşile duyarlı eğitim ortamları ve sosyal yaşam alanları oluşturmak.

Sağlık hizmetleri alanında yeni yöntem ve teknolojilerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ülkemizde ve dünyada, bilgi üretimi, sanat ve kültürün gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası standartları yakalamış, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bünyesine tatbik eden, demokratik, katılımcı, yenilikçi ve paylaşımcı, ulusal ve uluslararası sektörde yer alan kurumlarla sürekli işbirliği içerisinde, hizmet veren ve hizmet alanların mensubu olmaktan gurur duydukları, öncü bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Birimimizde Harcama Yetkilisi Meslek Yüksekokul Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f Maddesine göre kurulan Yüksekokulların Müdürleri; Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/c Maddesi gereği Rektörler tarafından 3 yıl için atanır. 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Meslek Yüksekokulu bakımından yerine getirir. Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 ve 32 maddelerinde aşağıda belirtilmiştir.

Madde 31.-Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Madde 32.-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Meslek yüksekokulumuza ait bina bulunmadığından Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu kampüsü bünyesinde bulunan C blokta 5 sınıf, 1 konferans salonu (150 kişilik), 1 Uygulama Laboratuvarı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcıları Odası, 1 Akademik Personel odası, 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri odası ve 3 İdari Büro odası bulunmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi				1		
Sınıf		5				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	1					
Toplam	1	5		1		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait bir kantin ve kafeterya işletmesi bulunmayıp; öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait kantin/kafeteryayı kullanmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait bir yemekhanesi bulunmayıp; öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait yemekhaneyi kullanmaktadır. Adı geçen yemekhane 100 m² olup 60 kişi kapasitene sahiptir.

1.2.3.Misafirhaneler

Meslek Yüksekokulumuza ait misafirhanemiz bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci yurtları bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Meslek Yüksekokulumuza ait lojmanımız bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait spor tesisleri bulunmamakla birlikte öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait spor tesislerinden (halı saha, basketbol/voleybol sahası) yararlanmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				1		
Toplam				1		

1.2.8.Sinema Salonu

Meslek Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisleri bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci kulüpleri bulunmamaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Meslek Yüksekokulumuza mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan kişi sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	90	10
Müdür Odası	1	35	1
Müdür Yard. Odası	1	35	2
Toplam	3	160	12

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan kişi sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	17	2
Çalışma Odası	1	35	2
Çalışma Odası	1	35	2
Çalışma Odası	1	18	2
M.Y.O Sekreter Odası	1	35	1
Toplam	5	140	9

1.4- Ambar Alanları

Ambar sayısı 1 adet

Ambar alanı 10 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv sayısı 1 adet

Arşiv alanı 35 m²

(Arşiv alanı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.)

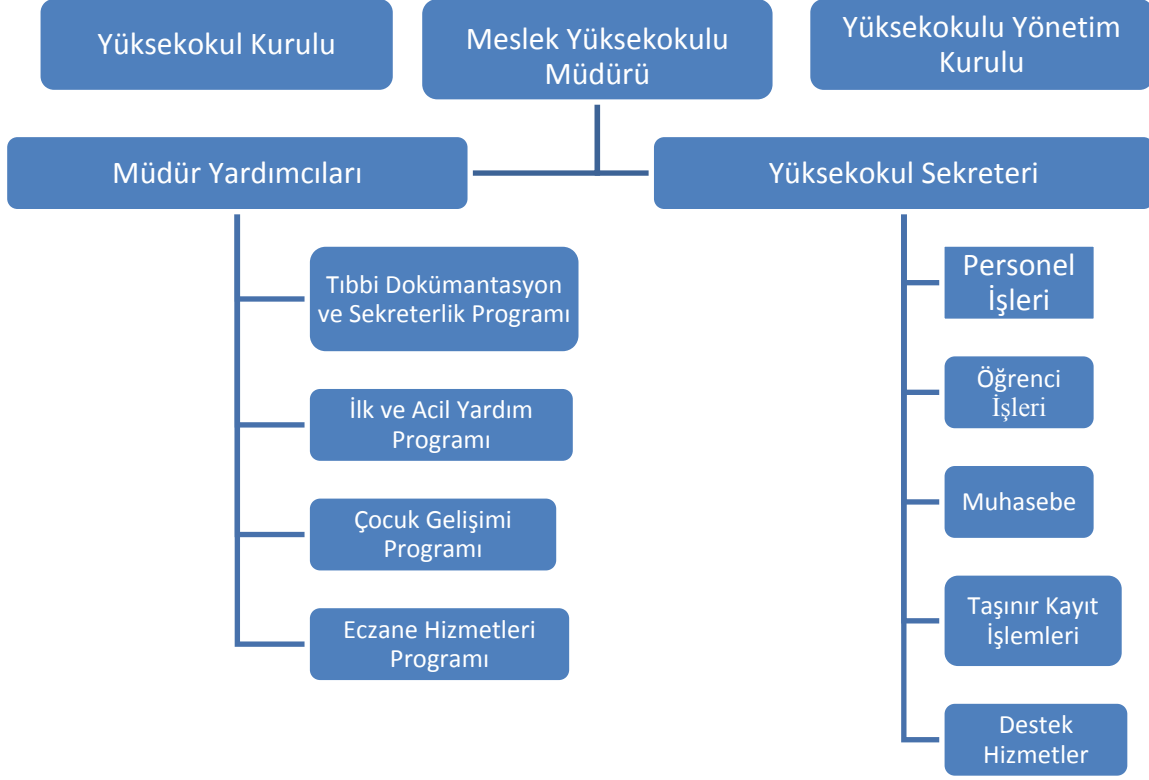
1.6- Atölyeler

Meslek Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait hastane bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuza ait yazılımlar bulunmamaktadır

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar 16 adet

Taşınabilir bilgisayar 4

3.3- Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

(Öğrencilerimiz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait kütüphaneden yararlanabilmektedir.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari amaçlı (adet)	Eğitim amaçlı (adet)	Araştırma amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			

4- İnsan Kaynakları**4.1- Akademik Personel**

Akademik Personel					
	Kadroların doluluk oranına göre			Kadroların istihdam şekline göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi	12			12	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim -Öğretim Planlamacısı					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda başka üniversite kurumlarında görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	2	6	3	1	
Yüzde	7,70	15,40	46,20	23,10	7,70	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	3		1	2	
Yüzde	50		17	34	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	1	2	
Yüzde	17		33	17	33	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı				3	2	1
Yüzde				50	34	17

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 yıl	4 – 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2		1			
Yüzde	67		33			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	
Yüzde		33	33		33	

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Kadın	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	111	399	510	50	94	144	161	493	654
Toplam	111	399	510	50	94	144	161	493	654

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	310	303	7	%98
Toplam	310	303	7	

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda yüksek lisans ve doktora programları bulunmamaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü: Çocuk Gelişimi Bölümü / Çocuk Gelişim Programı		
	Eczane Hizmetleri Bölümü / Eczane Hizmetleri Programı		
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Meslek Yüksekokulları	3	1	4

5.2- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri birimi bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz tüm personel giderleri ile ilgili işlemleri ve Mal ve Hizmet alımı ile ilgili işlemleri: Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri, İkinci Öğretim Gelirleri ile yürütülen hizmetlere ait işlemler yapılmaktadır. Bu hizmetler içinde maaş, ek ders, yolluk, sınav ücretleri, mesai ödemeleri önemli yer tutmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.

Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe Yetkilisi tarafından ödenir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokul olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek öğrencilere gerekse toplum ve ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamayı ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınması sağlamayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz kaliteyi artırmak için her alandaki yenilikleri ve değişimleri takip etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için yenilikler takibi ve mevzuatın gerekleri uygulanmaktadır. Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesini sağlamaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için birimimizin ve Üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1-Bütçe Giderleri**

	2022 Bütçe Başlangıç Ödenəđi	2022 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleştirilme oranı
	TL	TL	%
Bütçe giderleri toplamı			
01.01-Personel Giderleri	1.836.000,00	2.897.356,98	157
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	244.000,00	402.912,06	165
03.2-Mal Alım Giderleri	30.000,00	3.645,40	12,15
03.3-Yolluklar	17.000,00	18.413,55	108
03.05-Hizmet Alımları	0,00	0,00	0
03.07- Menkul M.Gay.Men.Hk. Bak.	0,00	0,00	0
03.08- Gayrı Menkul Mal. Bak. Onr.	0,00	0,00	0
13.01.1- Ek Çalışma Karşılıkları	71.000,00	73.560,25	103

2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sıra	Ekonomik Kodu	Hesap /Ayrıntı Adı	Açıklama
1	01.1	MEMURLAR	19 personele Maaş ödemesi yapılmış, 21 öğretim Görevlisine ders ücreti ödemesi yapılmıştır.
2	02.1	MEMURLAR	19 personele Emekli Sandığına ödeme yapılmıştır.
3	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Su faturası ödemeleri yapılmıştır.
4	03.3	YOLLUKLAR	Yüksekokulumuz personeline, Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu ödemesi yapılmıştır.
5	03.5	HİZMET ALIMLARI	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
6	03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
7	03.8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	4

Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	2
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	1
Kitap (Kitap Bölümü)	1

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir başka Üniversite ile yaptığı ikili anlaşma bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

PROJELER	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Gediz İlçesi, büyük şehirlerin ortak noktasında olmasıyla ulaşım rahatlığı sağlamaktadır. Şehir içi ulaşım sorunu yoktur. Kampüs alanı ile şehir merkezi 15 dakika yürüyüş mesafesindedir. Ayrıca toplu taşıma olanakları mevcuttur. 513 Kız öğrenci 144 Erkek öğrenci kapasiteli, modern öğrenci yurdu Kredi Yurtlar kurumu bünyesinde bulunmaktadır. Kayak turizm merkezi ve termal turizm merkezleri vardır. Öğretim elamanları akademik yeterliliktedirler. İdari personel yeterlidir.

B- Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuza ait hizmet binasının bulunmaması dolayısı ile ihtiyaç duyulan laboratuvar ve işliklerin oluşturulamaması, Gediz Meslek Yüksekokulu yemekhanesinin, öğrenci kantininin yetersiz ve hizmet verme açısından olumsuz koşullarda olması zayıf yönümüzü teşkil etmektedir.

C- Değerlendirme

Bina, öğretim elemanı ihtiyacı, araç gereç bölümlere yönelik uygulama laboratuvarlarının planlanması ileriye dönük gelişme açısından gerekli görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemlerde açılması planlanan Programlar için gerekli öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi okulumuzun birinci derecede önceliğidir. Bu ihtiyacın giderilmesi bölümler arası öğretim elemanı alışverişini de kolaylık sağlayacaktır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait ayrı bir binaya sahip olması için çalışmalar önceliğimizdir.